

**Моніторинг виконання завдань та заходів з реалізації засад антикорупційної політики
ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» за перше півріччя 2023 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Результат
		2023	2024	2025			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) підготовка та погодження проекту антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» на 2023-2025 роки з УКЗ МВС України	до 15 лютого			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Погоджено програму	Виконано
	2) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» з метою оцінювання корупційних ризиків у діяльності установи	Січень	I квартал	I квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання робочої групи	Виконано
	3) здійснення щоквартального моніторингу виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» на 2023-2025 роки	До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	До 20 січня До 20 квітня До 20 липня До 20 жовтня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено доповідну записку начальнику установи	Виконано
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) впровадження в ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області» системи єдиного	Грудень			Канцелярія	Запроваджено систему єдиного електронного	Буде виконано у встановлені терміни

1	2	3	4	5	6	7	8
	електронного документообігу МВС					документо-обігу МВС	
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції	1) надання актуальної інформації, у тому числі контактні дані, про уповноваженого з антикорупційної діяльності ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області»	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності	Виконано
	2) участь у нарадах-семінарах з керівниками уповноважених підрозділів (особами) з питань запобігання та виявлення корупції закладів, установ та підприємств, що належать до сфери управління МВС	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Лютий Вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Прийнято участь	Виконано
	б) повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Інспектор з кадрів	Подано інформацію до УЗК	Виконано
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності, інспектор з кадрів	Проект наказу завізовано	Виконано

1	2	3	4	5	6	7	8
прийнятті кадрових рішень	(особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області»						
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання працівниками – суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за відповідний рік у строки, установлені законом	I квартал	I квартал	I квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлено про строки декларування	Виконано
	2) надання методичної допомоги суб'єктам декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за відповідний рік у строки, установлені законом	I квартал	I квартал	I квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано методичну допомогу	Виконано
	3) проведення перевірки щодо вчасного подання суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого	у встановлені законом строки	у встановлені законом строки	у встановлені законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК інформацію про результати перевірки	Виконано

1	2	3	4	5	6	7	8
	самоврядування за відповідний рік у строки, установлені законом						
	4) повідомлення Агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Про наявні факти порушень повідомлено Агентство за встановленою формою та електронною поштою поінформовано УЗК	Виконано
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання посадовими особами обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	1) надання інформації про близьких осіб, що працюють в ДУ «ТМО МВС України по Хмельницькій області»	квітень-травень	квітень-травень	квітень-травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надіслано інформацію до УЗК	Виконано
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за	1) використання системи електронних закупівель	Протягом року, під час	Протягом року, під час	Протягом року, під час	Фахівець з публічних	Публікації в системі	Виконано

1	2	3	4	5	6	7	8
проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	ProZorro при проведенні процедури державних закупівель	проведення закупівельних процедур	проведення закупівельних процедур	проведення закупівельних процедур	закупівель	електронних закупівель системи ProZorro	
	2) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на 2023 рік	Згідно з планами закупівель на 2024 рік	Згідно з планами закупівель на 2025 рік	Фахівець з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на вебсайті	Виконано
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	У строки, визначені Планом	Головний бухгалтер	Виконано заходи	Буде виконано у встановлені терміни
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності,	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник лікарні (з поліклінікою)	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	Виконано

1	2	3	4	5	6	7	8
	шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному веб-сайті установи, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами						
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Заступник начальника установи з економічних питань	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	Виконано
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Заступник начальника установи з економічних питань, Головний бухгалтер	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	Буде виконано у встановлені терміни
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень	1) організація каналів зв'язку для отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками установи	І півріччя			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших	Виконано

1	2	3	4	5	6	7	8
Закону України «Про запобігання корупції» в установі						порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками установи з використанням офіційного вебсайту установи, електронної поштової скриньки та телефонної мережі	
	2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками установи	протягом 10 робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів	протягом 10 робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів	протягом 10 робочих днів з дня внесення цієї інформації до Єдиного порталу повідомлень викривачів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведена робота щодо отриманої інформації із повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Не було випадків

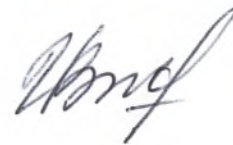
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.

Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів

1	2	3	4	5	6	7	8
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників установи	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис новопризначеного працівника	Виконано
	2) навчання на базі ХНУВС щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Харківській, Сумській, Вінницькій та Хмельницькій областях	Березень	Березень	Березень	Працівники установи	Охоплено навчанням не менше 100 осіб (щорічно)	Виконано
	3) проведення навчань (семінарів) антикорупційного спрямування з працівниками установи	Квітень, вересень 2023	Квітень, вересень 2024	Квітень, вересень 2025	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол проведення навчання	Виконано
2. Проведення комунікаційних заходів у сфері запобігання та	1) участь у круглому столі на базі ЛьвДУВС на тему «Корупційні ризики в системі МВС в окремих	Квітень	Квітень	Квітень	Начальник установи	Прийнято участь у заході, розміщено повідомлення	Виконано

1	2	3	4	5	6	7	8
протидії корупції	сферах діяльності».					на офіційному вебсайті установи	
	2) участь у Міжнародних науково-практичних конференціях «Реалізація державної антикорупційної політики в міжнародному вимірі» на базі НАВС із залученням громадськості, міжнародних організацій та інших заінтересованих інституцій з нагоди Міжнародного дня боротьби з корупцією	До 15 грудня	До 15 грудня	До 15 грудня	Начальник установи	Прийнято участь у заході, розміщено повідомлення на офіційному вебсайті установи	Буде виконано у встановлені терміни

Уповноважений з антикорупційної діяльності



Василь ЗАБОЛОТНИЙ